
NIEUWSBRIEF

Bedrijf:

Van:

T.a.v.:

Datum: 22 april 2009

Betreft: Nieuwsbrief mei 2009

Zeer geachte cliënt,

Bijgaand weer een selectie uit het nieuws van een aantal voor u belangrijke zaken. Het is uiteraard niet mogelijk om volledig te zijn. Wij beperken ons tot het aanstippen van hoofdpunten.

Voor meer informatie kunt u uiteraard altijd contact met ons opnemen. Voor onze elektronische nieuwsbrief: surf naar www.tvq.nl en meld u aan!

Waarschuwing: gezien de veelvuldige wetswijzigingen ontkomen we er niet aan dat onze nieuwsbrieven soms op het moment van verschijnen al weer achterhaald zijn. Het is daarom ook verstandig om bij ingrijpende beslissingen binnen uw bedrijf eerst even contact met ons op te nemen of bepaalde wetgeving nog van toepassing is. We willen hiermee voorkomen dat u na bijv. een jaar deze brief pakt en op grond daarvan beslissingen neemt. Wij kunnen daar uiteraard geen verantwoordelijkheid voor dragen.

Onderwerpen:

1.Fiscaal

- 1.1 Tijdelijke regeling willekeurige afschrijving nieuwe bedrijfsmiddelen
- 1.2 Oldtimerregeling ingrijpend herzien
- 1.3 Versoepeling fiscaal boetebeleid
- 1.4 Heffingsrente 2^e kwartaal 2009

2.Personeel

- 2.1 Rittenregistratie bestelauto's personeel eenvoudiger
- 2.2 Fiscale stimuleringsmaatregelen 2009 ter bevordering van langer doorwerken
- 2.3 Verruimde mogelijkheid tot deeltijd WW per 1 april 2009

1. FISCAAL

1.1 Tijdelijke regeling willekeurige afschrijving nieuwe bedrijfsmiddelen

Staatssecretaris De Jager van Financiën heeft onlangs de bij de Najaarsnota aangekondigde tijdelijke fiscale regeling voor willekeurige afschrijving gepubliceerd.

De regeling staat toe dat ondernemingen voor zowel de inkomstenbelasting als de vennootschapsbelasting over de jaren 2009 en 2010 maximaal 50% afschrijven op de aanschaffingskosten of voortbrengingskosten van bepaalde, nieuwe bedrijfsmiddelen.

Deze willekeurige afschrijving is alleen mogelijk voor zover voor de bedrijfsmiddelen in 2009 investeringsverplichtingen zijn aangegaan of voortbrengingskosten zijn gemaakt. Voor deze regeling gelden enige voorwaarden. Zo moet het bedrijfsmiddel in beginsel vóór 1 januari 2012 in gebruik zijn genomen. Verschuiving naar een later tijdstip van ingebruikneming is alleen in bijzondere omstandigheden mogelijk. Verder mag het bedrijfsmiddel niet hoofdzakelijk (ten minste 70%) zijn bestemd om ter beschikking te worden gesteld aan derden.

Willekeurige afschrijving kan al plaatsvinden zodra de investeringsverplichting is aangegaan of de voortbrengingskosten zijn gemaakt. Gewone afschrijving kan pas plaatsvinden vanaf het tijdstip waarop het bedrijfsmiddel in gebruik is genomen. Deze regeling treedt op 1 januari 2009 in werking.

1.2 Oldtimerregeling ingrijpend herzien

Voor de bijtelling en onttrekking privé-gebruik van een auto van de zaak in de inkomstenbelasting wordt uitgegaan van de catalogusprijs van de auto (inclusief BTW en BPM).

Voor een auto die meer dan 15 jaar geleden voor het eerst in gebruik is genomen, wordt in de huidige wet uitgegaan van de (in beginsel lagere) waarde in het economisch verkeer.

Als gevolg van een wetwijziging wordt deze leeftijdsgrens met ingang van 1 januari 2010 verhoogd naar 25 jaar. Dat betekent dus dat voor een grote groep van betreffende auto's (namelijk met een leeftijd tussen 15 en 25 jaar) volgend jaar over de oorspronkelijke cataloguswaarde bijtelling moet worden berekend. Dat scheelt een fors bedrag!

Tevens leidt de wetwijziging tot een bevrozing van de vrijstelling in de motorrijtuigenbelasting, alleen voor voertuigen van 25 jaar en ouder per 31 december 2011. Dit betekent dat de voertuigen die op die datum 25 jaar of ouder zijn, onder de vrijstelling blijven vallen, maar dat voertuigen die op die datum jonger zijn, niet meer van de vrijstelling gebruik kunnen maken.

1.3 Versoepeling fiscaal boetebeleid

De belastingdienst heeft namens de staatssecretaris van Financiën de al aangekondigde herziening van het Besluit Bestuurlijke Boeten Belastingdienst gepubliceerd. Dit besluit geeft aan of, en zo ja in welke gevallen de belastingdienst een verzuim- of een vergrijpboete oplegt. De herziening houdt verband met een versoepeling, vereenvoudiging en modernisering van het boetebeleid.

Aangifteverzuim

Aangifteverzuim houdt voor vrijwel alle belastingen in dat niet of niet binnen de voorgeschreven termijn de vereiste aangifte is gedaan.

Onder de oude regeling was de hoogte van de verzuimboete afhankelijk van het aantal malen dat men eerder in verzuim was geweest. Voor aanslagbelastingen (zoals inkomsten- en vennootschapsbelasting) werd daarbij een voorafgaande periode van vijf belastingjaren in aanmerking genomen en voor aangiftebelastingen (zoals loon- en omzetbelasting) de voorgaande zeven tijdvakken mits deze vielen binnen een periode van 24 maanden voorafgaande aan het tijdvak met daarin het laatste verzuim.

In het nieuwe besluit is de hoogte van de verzuimboete niet meer afhankelijk van een vaste afgebakende tijdsperiode. Het aantal malen dat men eerder in verzuim was, kan echter nog wel een rol spelen bij het vaststellen van de hoogte van de verzuimboete.

De inspecteur legt bij aangifteverzuim in een aanslagbelasting (zoals de inkomstenbelasting) in beginsel een verzuimboete op van 20% van het wettelijk maximum (€ 1.134, jaar 2008). Bij een aangifteverzuim bij de vennootschapsbelasting bedraagt de verzuimboete in beginsel 50% van het wettelijk maximum. De inspecteur kan de boete in uitzonderlijke gevallen vaststellen tot het wettelijk maximum. Van een uitzonderlijk geval kan bijvoorbeeld sprake zijn bij een 'stelselmatig verzuim'. De inspecteur legt bij een eerste aangifteverzuim niet altijd een boete op. Bij het niet of niet binnen de termijn doen van aangifte voor de aanslagbelastingen is alleen sprake van een verzuim, indien men de aangifte niet binnen een door de inspecteur gestelde termijn heeft gedaan én men geen gevolg heeft gegeven aan een aanmaning van de inspecteur.

De inspecteur legt bij aangifteverzuim in de omzetbelasting in beginsel een verzuimboete op van 50% van het wettelijk maximum (€ 113, jaar 2008). Is aangifte gedaan binnen zeven dagen na afloop van de wettelijke aangiftetermijn, dan legt de inspecteur geen verzuimboete op. De inspecteur kan de boete in uitzonderlijke gevallen vaststellen tot het wettelijk maximum. Van een uitzonderlijk geval kan bijvoorbeeld sprake zijn bij een 'stelselmatig verzuim'.

De inspecteur legt bij aangifteverzuim in de loonbelasting in beginsel een verzuimboete op van 5% van het wettelijk maximum (€ 1.134, jaar 2008). Onder aangifteverzuim wordt hierbij verstaan: het niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig aangifte doen voor de loonbelasting. Is aangifte gedaan binnen zeven dagen na afloop van de wettelijke aangiftetermijn, dan legt de inspecteur geen verzuimboete op. De inspecteur kan de boete in uitzonderlijke gevallen vaststellen tot het wettelijk maximum. Van een uitzonderlijk geval kan bijvoorbeeld sprake zijn bij een 'stelselmatig verzuim'. Volgens het besluit zal de belastingdienst met het opleggen van een verzuimboete voor het onjuist of onvolledig aangifte doen terughoudend omgaan.

Het besluit is op 1 januari 2009 in werking getreden en is voor de inkomstenbelasting en de vennootschapsbelasting al van toepassing op aangiften over het belastingjaar/boekjaar 2008. Voor de omzetbelasting is het besluit van toepassing op aangiften en betalingen die betrekking hebben op tijdvakken die eindigen op of na 1 april 2009. In concreto het 2^e kwartaal.

Betalingsverzuim

De nieuwe regel geldt ook als de verschuldigde loon-of omzetbelasting te laat is afgedragen. Wordt de verschuldigde belasting uiterlijk betaald binnen zeven dagen na afloop van de wettelijke betalingstermijn, dan wordt geen verzuimboete opgelegd. Ook hier geldt de voorwaarde dat een bedrijf in het voorafgaande tijdvak of voorgaande tijdstip voor dezelfde belastingsoort niet in verzuim was.

Wordt een gedeelte van de verschuldigde belasting echter binnen de zeven dagen betaald en een gedeelte ná die termijn, dan wordt de boete berekend over het gehele bedrag dat te laat is betaald.

1.4 Heffingsrente 2^e kwartaal 2009

De heffings- en invorderingsrente voor het tweede kwartaal 2009 is door het Ministerie van Financiën vastgesteld op 3,5%, dus flink lager dan voorheen.

Ter vergelijk: voor de voorgaande kwartalen bedroeg de heffingsrente respectievelijk:

1 ^e kwartaal 2009	4,90%
4 ^e kwartaal 2008	5,45%
3 ^e kwartaal 2008	5,15%
2 ^e kwartaal 2008	4,75 %
1 ^e kwartaal 2008	5,30 %
4 ^e kwartaal 2007	5,40 %
3 ^e kwartaal 2007	5,25 %
2 ^e kwartaal 2007	5,00 %
1 ^e kwartaal 2007	4,70 %
4e kwartaal 2006	4,25 %
3 ^e kwartaal 2006	4,00 %
2 ^e kwartaal 2006	3,75 %
1 ^e kwartaal 2006	3,50 %

2. PERSONEEL

2.1 Rittenregistratie bestelauto's personeel eenvoudiger

Als een werkgever een werknemer een bestelauto ter beschikking stelt, mag de werkgever de loonbijtelling voor het privé-gebruik van de bestelauto alleen achterwege laten, als de werknemer kan bewijzen dat hij op kalenderjaarbasis maximaal 500 kilometer privé rijdt. Als vormen van aanvaardbaar bewijs fungeren:

- een sluitende kilometeradministratie/rittenadministratie,
- een schriftelijke afspraak tussen werkgever en werknemer in de vorm van een 'verbod privé-gebruik bestelauto' of
- een 'verklaring geen privé-gebruik' van de werknemer. Een werknemer kan laatstgenoemde verklaring aanvragen bij de belastinginspecteur.

Een werknemer kan met een rittenregistratie bewijzen dat hij op kalenderjaarbasis maximaal 500 privé-kilometers rijdt. In de rittenregistratie moet hij elke zakelijke rit en elke privérit registreren. Als de werknemer door de aard van de werkzaamheden (vaak) veel ritten op een dag heeft, kan het bijhouden van een rittenregistratie een grote (administratieve en financiële) last zijn voor de werkgever en de werknemer, omdat de werknemer de zakelijke ritten tijdens werktijd bijhoudt.

De belastingdienst heeft met diverse (ondernemings)organisaties onlangs een akkoord gesloten over de vereenvoudigde rittenregistratie.

Werknemers kunnen voor bestelauto's in bepaalde gevallen volstaan met een vereenvoudigde rittenregistratie. Uitgangspunt is dat de rittenregistratie verplicht blijft, maar dat de werknemer niet meer alle ritinformatie op het registratieformulier hoeft te vermelden, zolang de informatie (zakelijke adressen) maar uit de administratie van het bedrijf kan worden gehaald. Daarbij geldt wel als voorwaarde dat de werkgever schriftelijk met de werknemer heeft afgesproken dat:

- de werknemer een vereenvoudigde rittenregistratie bijhoudt,
- privé-gebruik tijdens werk- en lunchtijd niet is toegestaan,
- de werkgever de zakelijke adressen in zijn (project)administratie heeft.

Via de website van de belastingdienst is een voorbeeldafpraak tussen de werkgever en de werknemer over vereenvoudigde rittenregistraties voor bestelauto's te downloaden. De werkgever kan ook een eigen (afwijkende) afspraak maken met de werknemer over de vereenvoudigde rittenregistratie. Deze afspraak moet de werkgever vervolgens ter goedkeuring aan de belastingdienst voorleggen en de werkgever moet daarbij duidelijk aangeven waar de afspraak afwijkt van de voorbeeldafpraak.

In de vereenvoudigde rittenregistratie moet de werknemer het volgende opnemen:

- Gegevens van de bestelauto:
 - het merk,
 - het type,
 - het kenteken.
- Gegevens per dag:
 - de datum,
 - de werktijd,
 - de begin- en eindkilometerstand
 - begin en einde werktijd,
 - een verwijzing naar de zakelijke adressen in de (project)administratie van de werkgever als de volgorde waarin de werknemer deze adressen heeft bezocht, in de (project)administratie ontbreekt.

Maakt de werknemer een privé-rit, dan moet hij ook de volgende gegevens in de vereenvoudigde rittenregistratie vermelden:

- de datum,
- de begin- en eindkilometerstand van de privérit,
- het vertrek- en aankomstadres.

De werknemer hoeft in de vereenvoudigde rittenregistratie geen zakelijke ritten te vermelden. Immers in de (project)administratie van de werkgever zijn de zakelijke adressen die de werknemer heeft bezocht, al aanwezig.

NB: deze regeling geldt dus helaas niet voor personenwagens.

NB II: deze regeling geldt dus helaas ook niet voor de ondernemer zelf

NB III: Daarnaast is en blijft deugdelijk invullen van het grootste belang want als de inspecteur achteraf de registratie verworpt zijn de rapen gaar. Het is daarom zeer aan te bevelen de toelichting van de belastingdienst bij het contract te raadplegen (hierin staan ook voorbeelden van extra controle verplichtingen voor de werkgever)

Op onze site (onder downloads, auto) is het voorbeeldcontract inclusief de toelichting van de belastingdienst te downloaden.

2.2 Fiscale stimuleringsmaatregelen 2009 ter bevordering van langer doorwerken

Zoals bekend is het Kabinet er veel aan gelegen mensen langer aan het werk te houden. Daartoe heeft men prikkels ontwikkeld die zowel werkgever als werknemer moeten stimuleren om langer mensen in dienst te houden, respectievelijk langer door te werken

Werkgever:

Welke financiële voordelen zijn er voor de werkgever als die oudere werknemers in dienst houdt of neemt?

- Als u een uitkeringsgerechtigde van 50 jaar of ouder in dienst neemt dan mag u gedurende drie jaar een premiekorting van €6.500 per jaar toepassen.
- U mag ook gebruik maken van de premiekorting als u uw werknemer van 62 of ouder in dienst houdt. In dit geval bedraagt de premiekorting tot 2013 €2.750 per jaar. Vanaf 2013 is de premiekorting €6.500 per jaar.

Deze premiekortingen zijn op 1 januari 2009 in de plaats gekomen van de premievrijstellingen voor (nieuwe) werknemers van 50 jaar of 54,5 jaar.

U kunt de premiekorting snel en zonder administratieve rompslomp krijgen. U mag de premiekorting zelf opnemen in de loonaangifte bij de Belastingdienst. De Belastingdienst controleert of u de kortingen goed hebt toegepast.

Werknemer:

De werknemer profiteert van een aantal netto heffingskortingen in de inkomstenbelasting.

De doorwerkbonus is een heffingskorting en wordt toegekend aan werknemers die op 1 januari 2009 61 jaar of ouder zijn. De bonus wordt berekend over inkomen boven € 8.860, tot een maximaal inkomen van € 54.776.

De hoogte van de bonus is afhankelijk van de leeftijd van uw werknemer. Hoe langer hij doorwerkt tot 65 hoe hoger de heffingskorting.

Naast de doorwerkbonus is er de al langer bestaande arbeidskorting die geldt voor iedere werknemer, maar die voor werknemers van 57 jaar en ouder stijgt met de jaren.

2.3 Verruimde mogelijkheid tot deeltijd WW per 1 april 2009

Per 1 april 2009 geldt er een verruimde regeling welke de mogelijkheid geeft om –onder voorwaarden- deeltijd WW voor werknemers aan te vragen voor max. 50% van de overeengekomen arbeidsduur.

Er zijn wel stringente eisen van toepassing en de sancties bij oneigenlijk gebruik zijn zwaar.

In de bijlage van deze nieuwsbrief hebben wij een overzicht van veelgestelde vragen opgenomen (bron: www.minszw.nl) waarin de belangrijkste zaken aan de orde komen.

Meer informatie is te vinden op de site van het Ministerie van Sociale Zaken en werkgelegenheid (www.minszw.nl) en UWV (www.uwv.nl). Uiteraard kunt u ook contact met ons opnemen.

+++++

BIJLAGE: Veelgestelde vragen van www.minszw.nl

Deeltijd-WW tot behoud van vakkrachten: informatie voor werkgevers

1. [Waarom is er een nieuwe regeling deeltijd-WW?](#)
2. [Wat is deeltijd WW?](#)
3. [Hoe kunt u gebruik maken van de regeling?](#)
4. [Aan welke voorwaarden moet u voldoen?](#)
5. [Hoe lang kunt u gebruik maken van de regeling?](#)
6. [Vanaf en tot wanneer kunt u gebruik maken van de regeling?](#)
7. [Moet u het loon van uw werknemer doorbetalen?](#)
8. [Hoe lang van te voren kunt u de aanvraag voor een uitkering voor uw werknemers doen?](#)
9. [Wat moet u doen als u een werknemer met deeltijd-WW wilt ontslaan?](#)
10. [Wat moet u doen als uw werknemer ziek wordt?](#)
11. [Waar kunt u de officiële publicaties vinden?](#)

1. Waarom is er een nieuwe regeling deeltijd-WW?

Als u minder werk hebt door de economische crisis, dan kunt u mogelijk gebruikmaken van de nieuwe regeling deeltijd-WW. U kunt uw werknemers dan tijdelijk minder laten werken zonder dat u ze hoeft te ontslaan en hen weer inzetten als de economische situatie verbetert.

Bijzondere regeling wtv

De tijdelijke regeling deeltijd-WW is in de plaats gekomen van de bijzondere regeling werktijdverkorting. Tot 21 maart 2009 was het mogelijk om werktijdverkorting aan te vragen om een adempauze te scheppen na het inzetten van de crisis. Bedrijven kunnen nu alleen nog een verlengingsaanvraag indienen.

2. Wat is deeltijd WW?

U kunt eenmalig de arbeidsuren van de werknemer verminderen tot een maximum van 50%. Uw werknemer blijft ten minste 50% van zijn uren werken; dit aantal uren wordt telkens berekend als een gemiddelde over vier weken. Uw werknemer krijgt over de niet gewerkte uren een WW-uitkering als hij aan de criteria van de Werkloosheidwet (WW) voldoet. U hoeft geen rekening te houden met een opzegtermijn.

U hebt de verplichting om na afloop van de (totale) periode van vermindering van het aantal te werken uren uw werknemer – gedurende een bepaalde periode - weer zijn oorspronkelijke aantal uren te laten werken. Die periode is gelijk aan een derde van de periode waarin gebruik is gemaakt van deeltijd WW met een minimum van 13 weken. Als u niet aan deze verplichting voldoet, moet u aan UWV een schadevergoeding betalen. U hoeft geen schadevergoeding te betalen als u de arbeidsovereenkomst heeft opgezegd wegens een dringende reden (in de zin van artikel 7:678 Burgerlijk Wetboek) of de werknemer zelf ontslag heeft genomen.

3. Hoe kunt u gebruik maken van de regeling?

Alle noodzakelijke formulieren vindt u op www.uwv.nl.

4. Aan welke voorwaarden moet u voldoen?

Als u een beroep wilt doen op de tijdelijke regeling deeltijd-WW, moet u aan een aantal voorwaarden voldoen:

- U heeft de instemming van de werknemersvertegenwoordiging nodig. Zie voor meer informatie: "[Instemming werknemersvertegenwoordiging](#)".
- U dient met de werknemersvertegenwoordiging schriftelijk af te spreken dat het loon wordt doorbetaald indien de werknemer geen recht heeft op uitkering op grond van de WW over de verminderde uren.
- U dient met de werknemersvertegenwoordiging afspraken te maken over scholing en detachering voor de werknemers van wie de te werken uren worden verminderd.
- U moet concreet invulling hebben gegeven aan die afspraken anders komt u niet voor verlenging in aanmerking.
- Dit toont u aan met een schriftelijk verslag. Indien niet aan deze voorwaarde is voldaan, is niet mogelijk en wordt de eerder verleende WW-uitkering beëindigd. U bent vanaf dat moment weer verplicht het loon van de werknemer volledig te betalen.
- Tot slot verplicht u zich een vergoeding aan het UWV te betalen als de arbeidsomvang van uw werknemer meer wordt verlaagd dan afgesproken is of als uw werknemer binnen de hiervoor genoemde periode na afloop van deeltijd WW geheel of gedeeltelijk werkloos blijft of wordt. *Voorbeeld: u maakt van 1 mei tot 1 februari 2010 gebruik van de deeltijd WW. Op 1 maart 2010 ontslaat u de werknemer. U bent dan een vergoeding verschuldigd van 4,5 keer de WW-uitkering per maand.*
- Indien aan u werktijdverkorting (wtv) is toegekend (op basis van de (Verlengde) Bijzondere beleidsregels ontheffing verbod op werktijdverkorting 2008), kunt u gedurende die wtv-periode niet ook gebruik maken van de regeling deeltijd WW. Na afloop van de wtv-periode kunt u wel gebruik maken van deze regeling.

5. Hoe lang kunt u gebruik maken van de regeling?

De eerste periode duurt 13 weken en kan tweemaal aansluitend met een periode van ten hoogste 26 aaneengesloten kalenderweken worden verlengd (dus maximaal 65 weken).

Een eventuele verlenging sluit aan op de eerste periode van urenvermindering. Het aantal te werken uren blijft bij de verlenging gelijk.

6. Vanaf en tot wanneer kunt u gebruik maken van de regeling?

De tijdelijke regeling deeltijd-WW tot behoud van vakkrachten van 31 maart 2009 is op 2 april 2009 in de Staatscourant verschenen, en per 4 april 2009 met terugwerkende kracht tot en met 1 april 2009 in werking getreden.

De tijdelijke regeling komt in ieder geval te vervallen op 1 januari 2010.

Let op: *De regeling kan eerder worden gesloten als het plafond van 375 miljoen euro wordt overschreden. De regeling zal binnen 3 maanden worden geëvalueerd. Als uit de evaluatie blijkt dat er sprake is van onbedoeld gebruik, kan deze regeling eerder worden gesloten.*

7. Moet u het loon van uw werknemer doorbetalen?

U bent op grond van deze regeling alleen gehouden het loon voor de niet gewerkte uren door te betalen indien de betrokken werknemers op grond van de criteria van de Werkloosheidswet geen recht hebben op een WW-uitkering.

8. Hoe lang van te voren kunt u de aanvraag voor een uitkering voor uw werknemers doen?

De werkgever kan maximaal 4 weken voor ingang van deeltijd-WW een aanvraag doen. Eerdere aanvragen zullen niet door UWV in behandeling worden genomen.

9. Wat moet u doen als u een werknemer met deeltijd-WW wilt ontslaan?

Als u een werknemer wil ontslaan tijdens de periode van deeltijd-WW dan gelden de normale ontslagregels. U bent dan wel een schadevergoeding verschuldigd aan UWV.

10. Wat moet u doen als uw werknemer ziek wordt?

Als uw werknemer ziek wordt, volgt u de in uw bedrijf gebruikelijke procedure. U dient daarnaast de tijdelijke arbeidsongeschiktheid van uw werknemer door te geven aan UWV.

Bij ziekte loopt de WW-uitkering tijdens de deeltijd-WW-periode de eerste 13 weken gewoon door.

Als uw werknemer daarna nog ziek is, eindigt de WW-uitkering en moet u weer loon betalen.

Voor de hoogte van het loon tijdens de ziekteperiode gelden de gebruikelijke regels die gelden bij [‘loondoorbetaling bij ziekte’](#).

11. Waar kunt u de officiële publicaties vinden?

Op 2 april 2009 zijn onderstaande teksten gepubliceerd in de Staatscourant (**Staatscourant 2009 nr. 64**):

[Besluit deeltijd WW tot behoud van vakkrachten](#) (met toelichting);

[Bijlage 1](#) bij Besluit deeltijd WW tot behoud van vakkrachten: Werkgeversverklaring vergoeding WW

[Regeling](#) tot buiten toepassing verklaring van artikel 1, onderdeel f, van de Regeling gelijkstelling

niet-gewerkte uren met gewerkte uren bij deeltijd WW tot behoud van vakkrachten (met toelichting)

Meer informatie

UWV heeft voor de tijdelijke regeling deeltijd-WW een apart telefoonnummer geopend: (088) 898 20 08. U kunt hen bellen op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur. Als u uw loonheffingnummer bij de hand hebt, kunnen zij u sneller van dienst zijn.